

臨時職員募集

1. 職務の内容	知立市社会福祉協議会の総務で、経理事務（仕訳伝票の入力や支払い業務）及び日常生活自立支援事業の事務手伝い。
2. 勤務場所	知立市地域福祉センター（令和7年月から知立市総合福祉センター） （知立市八ツ田町泉43番地）
3. 勤務条件等	(1) 賃金 時給1,210円 賞与 平均給与額の2.5か月分（年2回支給） (2) 勤務時間：午前9時00分から17時00分の内、6時間以上 ※ 勤務割振表により決定 (3) 休日等： 土日祝日、勤務割振による休日・年末年始（12/29～1/3） 特別休暇（夏休み3日） (4) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します (5) 雇用期間：採用日から年度末の3月31日までの期間 ※ 以降、原則として、1年（4/1～3/31）毎に契約を更新します。
4. 応募資格	普通自動車運転免許を有する人
5. 選考・採用等	随時、書類および面接等による選考の上、採用を決定
6. 申込み および 問合せ	(1) 申込期間：土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く毎日 午前8時30分～午後5時15分 (2) 提出書類：①履歴書 ②職務経歴書 ③運転免許証（写） (3) 申込方法：下記の申込先に郵送または持参 (4) 申込先：〒472-0012 知立市八ツ田町泉43番地（知立市福祉の里八ツ田） 社会福祉法人 知立市社会福祉協議会 【担当】高木・市川 電話：0566-82-8833 F A X：0566-83-4070